



Da compilare a cura del docente o ricercatore, afferente al  
DSG, richiedente

al Direttore del Dipartimento

Si richiede l'accredito per \_\_\_\_\_

nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale<sup>1</sup>:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

status accademico \_\_\_\_\_

sede universitaria di provenienza \_\_\_\_\_

motivo della richiesta \_\_\_\_\_

docente/ricercatore di riferimento \_\_\_\_\_

periodo di permanenza dal        /        /        al<sup>1</sup>        /        /

e-mail \_\_\_\_\_

con accesso alle seguenti risorse<sup>2</sup>:

[A] accesso ai locali

[B] accesso alle risorse informatiche<sup>3</sup>

[C] accesso al prestito librario

<sup>1</sup> per un periodo inferiore a 91 giorni il codice fiscale può essere omissso, in tal caso l'accredito **non** sarà rinnovabile

<sup>2</sup> barrare la voce che interessa. Per le risorse B e C occorre fornire specifica motivazione compilando l'apposito riquadro sottostante

<sup>3</sup> per gli ospiti l'account sarà sempre creato nel dominio @esterni.unibo.it

data e firma leggibile del  
docente/ricercatore richiedente

Da compilare a cura del docente/ricercatore richiedente

Accesso alle risorse B (risorse informatiche) per

---

---

---

---

---

Accesso alle risorse C (prestito librario) per

---

---

---

---

---



parte riservata all'ufficio

si autorizzano le risorse:

[A] accesso ai locali, [B] accesso alle risorse informatiche, [C] accesso al prestito librario

motivazione:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

data e firma del direttore o suo delegato

documento \_\_\_\_\_ numero: \_\_\_\_\_

rilasciato da: \_\_\_\_\_ il / / valido sino al / /

profilo già esistente | creato \_\_\_\_\_

parte da compilare in ufficio

io sottoscritto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

ricevo il badge numero \_\_\_\_\_, il badge è ad uso strettamente personale e rimarrà di proprietà del Dipartimento, mi impegno a restituire il badge entro la data di scadenza dello stesso ovvero su richiesta del Dipartimento ed in caso di smarrimento a darne tempestiva notizia

data e firma

Dichiaro:

- di essere a conoscenza che il profilo creato avrà validità per il periodo dell'accredito, ed in particolare che in caso di accredito realizzato in assenza di codice fiscale questo non sarà rinnovabile.
- di avere ricevuto la stampa dell'informativa relativa al trattamento dei miei dati personali
- di essere stato edotto circa i regolamenti della rete Almanet e della rete ed attrezzature informatiche del Dipartimento e di accettarli, in particolare di essere cosciente che l'account per me creato è strettamente personale e non può essere ceduto neanche momentaneamente per nessun motivo e di essere personalmente responsabile della segretezza della password

data e firma